



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie als kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Finanzbuchhaltung, Personalwesen und Verwaltung. (Vollzeit)

Organisation, Überblick und Kommunikation gehören zu Ihren Stärken? Sie behalten Sorgfalt, Verlässlichkeit und ein gutes Zahlenverständnis gehören zu Ihren Stärken? Sie arbeiten gerne eigenständig, unterstützen bereichsübergreifend und schätzen klare Prozesse? Dann passen Sie hervorragend zu uns.

Als deutsche Vertriebsniederlassung der japanischen STAR Micronics Co. Ltd. sind wir für den Vertrieb und Service hochpräziser STAR CNC-Drehautomaten in Deutschland und Nordeuropa verantwortlich. Unsere Kunden schätzen unsere Qualität, Zuverlässigkeit und unseren hohen Serviceanspruch.

Ihre Aufgaben

- Vorbereitende Tätigkeiten für das Reporting zum Stammhaus
- Durchführung aller anfallenden kaufmännischen Tätigkeiten im Bereich Finanzbuchhaltung und Verwaltung
- Überwachung von Zahlungseingängen sowie Durchführung und Abstimmung der Mahnläufe
- Vorbereitung von Kreditorenzahlungen
- Abstimmung und Bearbeitung von Intercompany-Transaktionen
- Unterstützende Tätigkeit im Bereich Personal
- Allgemeine organisatorische und administrative Aufgaben
- Abwicklung von Versicherungsschäden in Vertretung
- Vertretung der Empfangssekretärin
- Mitwirkung bei Messen und Kundenevents

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung zum Fachwirt oder einer vergleichbaren Qualifikation
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich bevorzugt aus dem Bereich Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Kenntnisse in proALPHA wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie Englischkenntnisse
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Freundliches, souveränes Auftreten und Kommunikationsstärke

Wir bieten Ihnen

- Unbefristeten Arbeitsvertrag in einem stabilen Unternehmen
- Gleitzeit für flexible Arbeitsgestaltung
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Eigenverantwortung
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Eine attraktive, leistungsgerechte Vergütung
- Zusätzliche Benefits wie:
 - Freiwillige Sonderzahlungen
 - Vermögenswirksame Leistungen
 - Fahrtkostenzuschuss
 - Betriebliche Altersvorsorge
 - Freie Kantine und freie Getränke

Hinweis: Die Tätigkeit ist eine Präsenzfunktion, Homeoffice ist nicht vorgesehen.

Interesse geweckt?

Bewerben Sie sich direkt per E-Mail mit Lebenslauf, Ihrem frühestmöglichen Starttermin und Ihrer Gehaltsvorstellung. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen! E-Mail an: jobs@starmicronics.de

STAR Micronics GmbH

Personalabteilung – Frau Rostan

Robert-Grob-Str. 1, 75305 Neuenbürg

www.starmicronics.de